CORPORATE GOVERNANCE · BANGLADESH

বাংলাদেশে কোম্পানির সাধারণ সভা ও পরিচালনা পর্ষদের সভা

AGM • EGM • BOARD MEETING • RESOLUTION • COMPLIANCE

নোটিশ, কোরাম, ভোটদান, কার্যবিবরণী ও রেজুলেশনের ধরন — তারিখসহ বাস্তব উদাহরণ

প্রস্তুতকারী: **Md. Keramot Ali FCMA**

Executive Director, CFO & Company Secretary — Bling Leather Products Limited

প্রকাশকাল: সেপ্টেম্বর ২০২৬ | সংশোধিত সংস্করণ

সাধারণ পেশাগত তথ্য; এটি আইনগত মতামতের বিকল্প নয়। ©২০২৬ **Md. Keramot Ali FCMA** — সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত

সভার ধরন ও আইনি কাঠামো

কোম্পানি আইন ১৯৯৪, BSS-1 এবং BSEC Corporate Governance Code-এর সংক্ষিপ্ত চিত্র

সভার ধরন	মূল উদ্দেশ্য	প্রধান রেফারেন্স
AGM (বার্ষিক সাধারণ সভা)	বার্ষিক হিসাব, লভ্যাংশ, পরিচালক ও নিরীক্ষক অনুমোদন	কোম্পানি আইন: ধারা ৮১, ৮৫, ১৯০–১৯১
EGM (অসাধারণ সাধারণ সভা)	**AGM**-এর বাইরে সদস্যদের বিশেষ সিদ্ধান্তের অনুমোদন	ধারা ৮৪, ৮৮ ও সংঘবিধি
বোর্ড সভা	ব্যবসায়িক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও তত্ত্বাবধান	ধারা ৯৫–৯৬, সংঘবিধি, **BSS-1**
Audit Committee / NRC	আর্থিক প্রতিবেদন তদারকি এবং মনোনয়ন ও পারিশ্রমিক নীতি	**BSEC Corporate Governance Code** — কন্ডিশন ৫ ও ৬

! **EGM** হলো সভার ধরন এবং **Extraordinary Resolution** হলো সিদ্ধান্তের ধরন — দুটি সমার্থক নয়। “অতিরিক্ত **AGM**” নামে কোনো পৃথক সভার ধরন আইনে নেই।

০২ · AGM

AGM-এর সময়সীমা ও নোটিশ

ধারা ৮১, ৮৫(১)(ক) ও ১৯১(১) — তিনটি স্বতন্ত্র বাধ্যবাধকতা

৮১

AGM-এর পর্যাবৃত্তি (Section 81)

প্রতি ক্যালেন্ডার বছরে **AGM** আবশ্যক। প্রথম **AGM** নিবন্ধনের ১৮ মাসের মধ্যে; পরবর্তী দুই **AGM**-এর ব্যবধান সাধারণত ১৫ মাসের বেশি নয়।

৮৫

লিখিত নোটিশের মেয়াদ (Section 85(1)(a))

AGM-এর জন্য কমপক্ষে ২১ দিনের লিখিত নোটিশ আবশ্যক। উপস্থিত ও ভোটাধিকারী সকল সদস্যের লিখিত সম্মতি থাকলে আইনগত শর্ত সাপেক্ষে স্বল্প নোটিশে সম্ভব।

১৯১

আর্থিক বিবরণী প্রেরণ (Section 191(1))

AGM-এ উপস্থাপনযোগ্য নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ও প্রতিবেদন অন্তত ১৪ দিন আগে অধিকারপ্রাপ্ত ব্যক্তির কাছে প্রেরণ করতে হবে। তালিকাভুক্ত কোম্পানির ক্ষেত্রে **BSEC**-এর অতিরিক্ত নির্দেশনা প্রযোজ্য।

!

২১ দিনের **AGM** নোটিশ ও ১৪ দিনের আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণ — দুটি স্বতন্ত্র বাধ্যবাধকতা; একটি অন্যটির বিকল্প নয়।

উদাহরণ: **AGM** প্রস্তুতির সময়রেখা

ধরা যাক, ABC Limited-এর AGM ৩০ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে

১ ডিসেম্বর ২০২৬	**AGM**-এর নোটিশ ও আলোচ্যসূচি প্রেরণ	*ধারা ৮৫(১)(ক): ২১ দিনের ন্যূনতম শর্ত পূরণ*
১০ ডিসেম্বর ২০২৬	বার্ষিক প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত হিসাব প্রেরণ	*ধারা ১৯১(১): ১৪ দিনের ন্যূনতম শর্ত পূরণ*
৩০ ডিসেম্বর ২০২৬	কোরাম নিশ্চিত করে **AGM** অনুষ্ঠান, আলোচনা ও ভোটদান	*নির্ধারিত তারিখ*
১৪ জানুয়ারি ২০২৭-এর মধ্যে	**Special / Extraordinary Resolution** গৃহীত হলে **RJSC**-তে ফাইলিং	*ধারা ৮৮: ১৫ দিনের সময়সীমা*
২০ জানুয়ারি ২০২৭-এর মধ্যে	**Schedule X** (বার্ষিক রিটার্ন) ফাইলিং	*ধারা ৩৬: ২১ দিনের সময়সীমা*
২৯ জানুয়ারি ২০২৭-এর মধ্যে	নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী **RJSC**-তে ফাইলিং	*ধারা ১৯০: ৩০ দিনের সময়সীমা*

উদাহরণের সকল দিন ক্যালেন্ডারভিত্তিক নির্দেশক মাত্র। প্রতিটি গণনাপদ্ধতি, ছুটি, ইলেকট্রনিক ফাইলিং ও হালনাগাদ নিয়ন্ত্রক নির্দেশনা অনুযায়ী প্রকৃত তারিখ যাচাই করুন।

AGM নোটিশের সাথে প্রেরণযোগ্য নথি

সদস্যদের কাছে যথাসময়ে প্রেরণযোগ্য দলিলাদি

১	**AGM** নোটিশ, স্থান ও সময়	আলোচ্যসূচি ও প্রস্তাবিত রেজুলেশনসহ
২	বার্ষিক প্রতিবেদন	পরিচালকদের প্রতিবেদন ও নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী
৩	নিরীক্ষকের প্রতিবেদন	লভ্যাংশ এবং পরিচালক/নিরীক্ষক নিয়োগের প্রস্তাব
৪	ব্যাখ্যামূলক বিবৃতি	বিশেষ কার্যক্রমের বিবরণী, **Proxy Form** ও ভোটদান নির্দেশনা

! প্রতিটি নথির প্রেরণ পদ্ধতি (ডাক, ই-মেইল বা কুরিয়ার) সংঘবিধি ও প্রযোজ্য নিয়ন্ত্রক নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারণ করুন এবং প্রেরণের প্রমাণ সংরক্ষণ করুন।

AGM কোরাম ও রেজুলেশনের ধরন

ধারা ৮৫(২) এবং ৮৭(১)–(২)

ডিফল্ট কোরাম (ধারা ৮৫(২))

ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত

প্রাইভেট কোম্পানি: ২ জন

পাবলিক কোম্পানি: ৫ জন

সংঘবিধিতে ভিন্ন বিধান, ভার্চুয়াল সভা ও প্রতিনিধির উপস্থিতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধান পৃথকভাবে যাচাই করতে হবে।

রেজুলেশনের ধরন	শর্ত	সাধারণ উদাহরণ
Ordinary Resolution	সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠতার (৫০%+) ভোট	পরিচালক নির্বাচন
Special Resolution	ধারা ৮৭(২): নির্দিষ্ট নোটিশ ও ন্যূনতম ৩/৪ ভোট	সংঘবিধি পরিবর্তন
Extraordinary Resolution	ধারা ৮৭(১): নির্দিষ্ট নোটিশ ও ন্যূনতম ৩/৪ ভোট	আইনে নির্দিষ্টভাবে নির্ধারিত বিশেষ ক্ষেত্র

! **EGM** = সভার ধরন; **Extraordinary Resolution** = সিদ্ধান্তের ধরন — এই দুটি পরিভাষা সমার্থক নয়, প্রায়ই বিভ্রান্তির কারণ হয়।

AGM-পরবর্তী RJSC ও নিয়ন্ত্রক ফাইলিং

গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রযোজ্য সময়সীমা

বিষয়	সময়সীমা	রেফারেন্স
Special / Extraordinary Resolution	গৃহীত হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে	ধারা ৮৮; **Form VIII**
Schedule X (বার্ষিক রিটার্ন)	**AGM**-এর ২১ দিনের মধ্যে	ধারা ৩৬; **RJSC** নির্দেশনা
নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী	**AGM**-এর ৩০ দিনের মধ্যে	ধারা ১৯০
পরিচালকের পরিবর্তন	পরিবর্তনের ১৫ দিনের মধ্যে	**Form XII**
নিরীক্ষক নিয়োগের তথ্য	নিয়োগের ৩০ দিনের মধ্যে	ধারা ২১০(২); **Form 23B**

! প্রতিটি **Ordinary Resolution** পৃথকভাবে **RJSC**-তে ফাইল করতে হয় না। তালিকাভুক্ত কোম্পানির ক্ষেত্রে **BSEC** ও স্টক এক্সচেঞ্জের অতিরিক্ত প্রকাশ/ফাইলিং বিধানও প্রযোজ্য হতে পারে।

বোর্ড সভা: সংখ্যা, নোটিশ ও জরুরি সভা

কোম্পানি আইন ধারা ৯৫–৯৬ এবং BSS-1 (ICSB)

৪+

ন্যূনতম বোর্ড সভা প্রতি বছর

প্রতি তিন মাসে অন্তত একটি সভা (ধারা ৯৬ ও **BSS-1**)

৯০

সর্বোচ্চ দিনের ব্যবধান

দুই বোর্ড সভার মধ্যে সর্বোচ্চ ৯০ দিনের ব্যবধান (**BSS-1**)

৭

নোটিশের ন্যূনতম দিন

প্রতিটি পরিচালককে অন্তত ৭ দিন আগে লিখিত নোটিশ (ধারা ৯৫; **BSS-1** ১.২.**iv**)

৩

আলোচ্যসূচি প্রেরণের দিন

আলোচ্যসূচি ও সহায়ক কাগজপত্র অন্তত ৩ দিন আগে (**BSS-1** ১.২.**vi**)

সংঘবিধিতে দীর্ঘতর সময়সীমা থাকলে তা অগ্রাধিকার পাবে। সংখ্যাগরিষ্ঠ পরিচালকের সম্মতিতে স্বল্প নোটিশে জরুরি সভা আহ্বান করা যায় (BSS-1 ১.২.viii); জরুরি কারণ ও সম্মতি কার্যবিবরণীতে নথিভুক্ত করতে হবে।

! কমিটির সভা **BSS-1**-এ নির্ধারিত সংখ্যা বা বোর্ড অথবা অন্য কোনো কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ন্যূনতম সংখ্যা অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

উদাহরণ: বোর্ড সভা ও কার্যবিবরণীর সময়রেখা

ধরা যাক, বোর্ড সভা ২০ অক্টোবর ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে

১৩ অক্টোবর ২০২৬-এর মধ্যে	নোটিশ প্রেরণ	*৭ দিন আগে — ধারা ৯৫ ও BSS-1*
১৭ অক্টোবর ২০২৬-এর মধ্যে	আলোচ্যসূচি ও সহায়ক কাগজপত্র প্রেরণ	*৩ দিন আগে — BSS-1 ১.২.vi*
২০ অক্টোবর ২০২৬	বোর্ড সভা অনুষ্ঠিত	*নির্ধারিত তারিখ*
৪ নভেম্বর ২০২৬-এর মধ্যে	খসড়া কার্যবিবরণী পরিচালকদের কাছে প্রেরণ	*সভার ১৫ দিনের মধ্যে — BSS-1 ধারা ৭*
১১ নভেম্বর ২০২৬-এর মধ্যে	পরিচালকদের মতামত গ্রহণ	*প্রেরণের ৭ দিনের মধ্যে — BSS-1 ধারা ৭*
১৯ নভেম্বর ২০২৬-এর মধ্যে	**Minutes Book**-এ চূড়ান্ত অন্তর্ভুক্তি	*সভার ৩০ দিনের মধ্যে — BSS-1 ধারা ৭*

পূর্ণদিন গণনাপদ্ধতি ও সংঘবিধির শর্ত পৃথকভাবে যাচাই করুন; ছুটির দিন ও ইলেকট্রনিক প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নিয়ম অনুসরণ করুন।

বোর্ড কোরাম ও স্বার্থসংশ্লিষ্ট পরিচালক

BSS-1: মোট সংখ্যার এক-তৃতীয়াংশ অথবা ২ জন, যেটি বেশি

মোট পরিচালক	ন্যূনতম কোরাম
৩	২
৫	২
৭	৩
৯	৩
১২	৪

কোরাম-স্বল্পতায় করণীয়

সভা চলাকালীন কোরাম নষ্ট হলে নতুন সিদ্ধান্ত গ্রহণ বন্ধ রাখতে হবে। কোরাম-স্বল্পতায় সভা স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরবর্তী সপ্তাহের একই দিন, সময় ও স্থানে মুলতবি হয় (**BSS-1**)। ভোট সমান হলে চেয়ারম্যানের **Casting Vote** কেবল সংঘবিধি ও প্রযোজ্য বিধানে অনুমোদিত থাকলেই ব্যবহারযোগ্য।

স্বার্থসংশ্লিষ্ট পরিচালক — ধারা ১৩০–১৩১

সংশ্লিষ্ট এজেন্ডায় স্বার্থ প্রকাশ এবং কোরাম ও ভোট থেকে বিরত থাকার বিধান প্রযোজ্য। স্বার্থসংশ্লিষ্ট পরিচালকের সংখ্যা মোটের দুই-তৃতীয়াংশ বা তার বেশি হলে, অবশিষ্ট উপস্থিত পরিচালকগণ (ন্যূনতম ২ জন) সেই সময়ের কোরাম গঠন করবেন।

! সংঘবিধিতে কঠোরতর কোরাম-শর্ত থাকলে তা প্রাধান্য পাবে। ভাগ্নাংশ সর্বদা পরবর্তী পূর্ণসংখ্যায় উন্নীত করতে হবে।

Audit Committee ও NRC

BSEC Corporate Governance Code, 2018 — কন্ডিশন ৫ ও ৬ (তালিকাভুক্ত কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য)

বিষয়	Audit Committee	Nomination & Remuneration Committee (NRC)
গঠন	ন্যূনতম ৩ সদস্য (নন-এক্সিকিউটিভ), অন্তত ১ জন স্বতন্ত্র পরিচালক	ন্যূনতম ৩ সদস্য (নন-এক্সিকিউটিভ), অন্তত ১ জন স্বতন্ত্র পরিচালক
চেয়ারপারসন	স্বতন্ত্র পরিচালক; **AGM**-এ উপস্থিত থাকা আবশ্যক	স্বতন্ত্র পরিচালক; **AGM**-এ শেয়ারহোল্ডারদের প্রশ্নের জবাব দেন
সভার সংখ্যা	অর্থবছরে অন্তত ৪টি সভা (কন্ডিশন ৫(৪)(ক))	অর্থবছরে অন্তত ১টি সভা (কন্ডিশন ৬(৪)(ক))
কোরাম	২ সদস্য বা মোটের ২/৩, যেটি বেশি — স্বতন্ত্র পরিচালকের উপস্থিতি আবশ্যক	২ সদস্য বা মোটের ২/৩, যেটি বেশি — স্বতন্ত্র পরিচালকের উপস্থিতি আবশ্যক

Resolution by Circulation ও Minutes-এর সময়সীমা

BSS-1 ধারা ৬ ও ৭ (ICSB)

Resolution by Circulation

- প্রস্তাব ও সহায়ক কাগজপত্র সকল পরিচালকের কাছে পৃথকভাবে প্রেরণ করতে হবে।
- সংখ্যাগরিষ্ঠ পরিচালকের লিখিত সম্মতিতে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং পরবর্তী বোর্ড সভায় তা নথিভুক্ত ও অবহিত করতে হবে।
- কেবল জরুরি প্রকৃতির বিষয়েই **Circulation** ব্যবহার উপযুক্ত।
- বার্ষিক হিসাব অনুমোদন এবং ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক আর্থিক ফলাফল অনুমোদনের ক্ষেত্রে **Circulation** ব্যবহার করা যাবে না — সভায় সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

Minutes-এর সময়সীমা (BSS-1 ধারা ৭)

১৫ দিন	সভার তারিখ থেকে খসড়া কার্যবিবরণী সকল পরিচালকের কাছে প্রেরণ
৭ দিন	প্রেরণের পর পরিচালকদের মতামত জানানোর সময়সীমা
৩০ দিন	সভার তারিখ থেকে **Minutes Book**-এ চূড়ান্তভাবে অন্তর্ভুক্তি

Minutes Book শুধু পরিচালকগণ পরিদর্শন করতে পারেন; নিরীক্ষক বা প্র্যাক্টিসরত চার্টার্ড সেক্রেটারি নিরীক্ষা/সার্টিফিকেশনের সময়ও পরিদর্শন করতে পারেন।

Company Secretary চেকলিস্ট ও তথ্যসূত্র

1. সভা ক্যালেন্ডার, সংঘবিধি ও সর্বশেষ আইন/নিয়ন্ত্রক নির্দেশনা যাচাই করুন
2. নোটিশ, আলোচ্যসূচি, প্রতিবেদন, প্রক্সি ও প্রস্তাবিত রেজুলেশন সময়মতো প্রেরণ করুন
3. কোরাম, স্বার্থসংশ্লিষ্টতা, ভোট ও সিদ্ধান্তের ভাষা নিশ্চিত করুন
4. **Minutes Book, Certified True Copy** ও **RJSC/BSEC** ফাইলিংয়ের প্রমাণ সংরক্ষণ করুন

তথ্যসূত্র

- কোম্পানি আইন, ১৯৯৪ (ধারা ৩৬, ৮১, ৮৪–৮৯, ৯৫–৯৬, ১১৫, ১৩০–১৩১, ১৯০–১৯১, ২১০) — **bdlaws.minlaw.gov.bd**
- **Bangladesh Secretarial Standard BSS-1: Meetings of the Board of Directors — Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh, icsb.edu.bd**
- **BSEC Corporate Governance Code — Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80, dated 3 June 2018 — sec.gov.bd**
- **RJSC** রিটার্ন ফাইলিং নির্দেশিকা **— roc.gov.bd**

DISCLAIMER

এই প্রেজেন্টেশনটি সাধারণ পেশাগত শিক্ষা ও তথ্যের উদ্দেশ্যে প্রস্তুত; এটি কোনো নির্দিষ্ট কোম্পানির জন্য আইনগত মতামত বা নিয়ন্ত্রক অনুমোদনের বিকল্প নয়। আইন, সংঘবিধি, তালিকাভুক্তির অবস্থা ও হালনাগাদ বিধান অনুযায়ী নিয়ম ভিন্ন হতে পারে। বাস্তব সিদ্ধান্ত ও ফাইলিংয়ের আগে সর্বশেষ সরকারি বিধান এবং যোগ্য পেশাজীবীর পরামর্শ যাচাই করুন।

© ২০২৬ Md. Keramot Ali FCMA — সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত